

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.3

Actividad realizada: Dinamizar jornadas de presencia institucional distribución de información relevante para mitigar conductas de delincuencia en Bogotá			Localidad: Bogotá Unión UPZ: Zona Urbana
Fecha: 01-Junio-2026	Hora de Inicio: 4:00 Pm	Hora de finalización: 5:00 Pm	Sector catastral: Zona Urbana
Direcciones de referencia: Carrera 45 con calle 68 sur - Parque la media luna			

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LA ACTIVIDAD

Se realizó presencia institucional en parque la media luna en el sector catastral de Zona Urbana, a personas abordadas se les brindó líneas de denuncia y canales de emergencia, se brindan tips de autocuidado. Se promueve línea ADE, oferta de manzanas del cuidado a cargo de justicia

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA ACTIVIDAD:

Total, Personas Abordadas por el equipo de la SDSCJ	21
Total, Personas Registradas por Autoridades (si aplica)	6

Mujeres Abordadas	11	Jóvenes (entre 14 y 28 años).	4	NNA trasladados para restablecimiento de derechos	7
Hombres Abordados	10	Adultos (entre 29 y 59 años).	13		
NNA (entre 5 y 13 años).	✓	Adultos mayores (60 o más años).	4		

Otros datos cuantitativos de interés

--	--	--

OBSERVACIONES

Comunidad indio en horas de la noche porque es foco de
inseguridad y consumo de JPA.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Uhan Ramirez	Gestor P.C.	Banda	_____	322439532	[Firma]
Sulio Buitrago	Gestor	SDSCJ	_____	3125527711	[Firma]
Rosario Acuña	SVC	PUC	_____	3108038012	[Firma]
Catherine Renter	Gestor	SDSCJ	_____	32500000	[Firma]

LISTADO DE ASISTENTES DE LA COMUNIDAD

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	CIUDAD	DISCAPACIDAD	Registro Único de Víctimas	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS
															SI NO
															SI NO

"Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaría adelanta en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla



